



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DEL PROCESO DE PROMOCIÓN DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO POLICIAL.

La Secretaría de Seguridad Pública del estado de Puebla, con domicilio en Periférico Ecológico Km. 3.5 Antiguo Camino a San Francisco Ocotlán, Cuautlancingo Puebla C.P. 72680, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de los Sujetos Obligados, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla, y demás normatividad que resulte aplicable.

1. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales que recabamos de usted y/o su representante, serán utilizados con la finalidad de mantener un registro y control de las personas que participan en el Proceso de Promoción para ascender al escalafón inmediato superior en la corporación policial en la que se encuentre (Policía Estatal Preventiva, Policía Estatal Custodio y Policía Estatal Bombero) de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado, solicitando evaluaciones de permanencia.

2. DATOS PERSONALES RECABADOS

Para la finalidad antes señalada se solicitarán los siguientes datos personales:

| Categoría | Tipo de datos personales |
|-----------------------|---|
| Datos identificativos | <ul style="list-style-type: none"> Nombre Firma Nacionalidad Domicilio Código Postal Teléfono particular Fecha de nacimiento Lugar de nacimiento Edad Fotografía Sexo Clave de elector Matrícula de Servicio Militar Clave de Registro Federal de Contribuyentes(RFC) Clave única del Registro de Población (CURP) Estado Civil |
| Datos sobre la salud | <ul style="list-style-type: none"> Expediente clínico Atención médica Detección de enfermedades Enfermedades de cualquier tipo Consumo de estupefacientes Descripción de sintomatología Discapacidades Cirugías o intervenciones médicas Incapacidades médicas |





| | |
|--------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Discapacidades |
| Datos Laborales | <ul style="list-style-type: none"> • Número de seguridad social • Documentos de Reclutamiento o selección • Nombramientos • Incidencias • Capacitación • Referencias Personales • Referencia laboral • Solicitud de empleo • Prácticas profesionales |
| Datos Patrimoniales | <ul style="list-style-type: none"> • Información fiscal • Ingresos y egresos • Beneficiarios • Número de cuenta bancaria y/o Clabe Interbancaria (físicas, morales y privadas) |
| Datos sobre situación jurídica | <ul style="list-style-type: none"> • Penal • Fiscal • Administrativa |
| Datos académicos | <ul style="list-style-type: none"> • Trayectoria educativa • Avances de créditos • Tipos de exámenes • Promedios • Calificaciones • Títulos • Cédulas Profesionales • Certificados • Reconocimientos |
| Datos electrónicos | <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de correo electrónico |

3. FUNDAMENTO LEGAL

De conformidad con lo establecido en el artículo 53 Fracción VII del Reglamento Interno de la Secretaría de Seguridad Pública, así como en los artículos 16 fracción II, 23, 25 Fracción III, 29, 34, 35, 36, 37,38 y 40 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla; 115,116 y 117 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; se realiza el tratamiento de sus datos personales, así como las transferencias que tengan lugar.

4. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Le informamos que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente que estén debidamente fundados y motivados.

| Destinatario de los datos personales | País | Finalidad |
|---|--------|---|
| CNDH o Autoridades jurisdiccionales estatales o federales | México | En caso de que lo requieran por requerimiento fundado y motivado. |





5. DERECHOS ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, vía Plataforma Nacional Transparencia disponible en la siguiente página que se proporciona la liga <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>, o por correo electrónico a unidadtransparencia.ssp@puebla.gob.mx; o cualquier medio aprobado por el Sistema Nacional de Transparencia.

Por disposición Oficial, todo trámite deberá contener:

- I. El nombre de la persona titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita la persona titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Tratándose de solicitudes de "Acceso" a datos personales, adicionalmente deberá indicar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición.

En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Asimismo, en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 20 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.





6. DATOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Domicilio: Periférico Ecológico Km. 3.5 Antiguo Camino a San Francisco Ocotlán, Cuautlancingo Puebla C.P. 72680.

Teléfono: 222 1 22 36 00 Ext. 860155

Correo electrónico institucional: unidadtransparencia.ssp@puebla.gob.mx

Horario de atención al público: Lunes a Viernes 09:00 a 15:00 y 16:00 a 18:00 Horas

*Todo trámite presentado después del horario hábil, será recibido con fecha del día siguiente.

7. CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante el portal web de la Secretaría de Seguridad Pública: <https://ssp.puebla.gob.mx>

Fecha de actualización: 02/06/2026.

