



**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL  
PERSONAL DE NUEVO INGRESO A LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO.**

La Secretaría de Seguridad Pública del estado de Puebla, con domicilio en Periférico Ecológico Km. 3.5 Antiguo Camino a San Francisco Ocotlán, Cuautlancingo Puebla C.P. 72680, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla, y demás normatividad que resulte aplicable.

**1. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO**

Los datos personales que recabamos de usted y/o su representante, serán utilizados con la finalidad de generar ante la Secretaría de Administración, el alta como miembro activo de esta Dependencia. Asimismo, serán utilizados con para el registro de personal ante el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública y controlar el registro y actualización de la plantilla de personal, así como el control de las plazas ocupadas y vacantes de la Secretaría.

**2. DATOS PERSONALES RECABADOS**

Para la finalidad antes señalada se solicitarán los siguientes datos personales:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos de identificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre.</li> <li>Domicilio.</li> <li>Teléfono particular.</li> <li>Teléfono celular.</li> <li>Firma.</li> <li>Clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC).</li> <li>Clave Única de Registro de Población (CURP).</li> <li>Clave de Elector.</li> <li>Nacionalidad.</li> <li>Código Postal.</li> <li>Fecha de Nacimiento.</li> <li>Lugar de Nacimiento.</li> <li>Edad.</li> <li>Fotografía.</li> <li>Matrícula del Servicio Militar.</li> <li>Estado Civil.</li> <li>Número de Pasaporte.</li> </ul>
Datos de Origen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estatura.</li> </ul>
Datos sobre la salud	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enfermedades de cualquier tipo.</li> </ul>
Datos Laborales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades extracurriculares.</li> <li>Referencias laborales.</li> <li>Referencias personales.</li> <li>Solicitud de empleo.</li> </ul>
Datos Patrimoniales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Información Fiscal.</li> <li>Ingresos y Egresos</li> <li>Beneficiarios</li> <li>Número de cuenta bancaria y/o Clabe interbancaria</li> </ul>
Datos académicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trayectoria educativa.</li> <li>Títulos.</li> <li>Cédula profesional.</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificados y reconocimientos.</li> <li>• Reconocimientos.</li> </ul>
Datos Electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico.</li> </ul>
Datos Biométricos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huellas dactilares.</li> <li>• Reconocimiento facial.</li> </ul>

### 3. FUNDAMENTO LEGAL

De conformidad con lo establecido en el artículo 69 fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública, se realiza el tratamiento de sus datos personales, así como las transferencias que tengan lugar.

### 4. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Le informamos que sus datos personales son compartidos ante las Autoridades y con la finalidad siguientes:

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Autoridades Jurisdiccionales Estatales O Federales	México	En caso de requerimiento fundado y motivado.
Fiscalía General del Estado de Puebla	México	En caso de requerimiento fundado y motivado.
Órganos Descentralizados de Derechos Humanos	México	En caso de requerimiento fundado y motivado.
Autoridades Fiscalizadoras	México	En caso de requerimiento fundado y motivado.
Autoridades Investigadoras (Dirección General de Asuntos Internos y Órgano Interno de Control en la SSP)	México	En caso de requerimiento fundado y motivado.
Autoridades Substanciadoras (Comisión de Honor y Justicia, Comisión del Servicio de Carrera Policial y Dirección de Responsabilidades de la Secretaría de la Función Pública.	México	En caso de requerimiento fundado y motivado.
Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.	México	Registro, integración y resguardo de expediente laboral.

### 5. DERECHOS ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, vía Plataforma Nacional Transparencia disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>, o por correo electrónico a [unidadtransparencia.ssp@puebla.gob.mx](mailto:unidadtransparencia.ssp@puebla.gob.mx), o cualquier medio aprobado por el Sistema Nacional de Transparencia.





Por disposición Oficial, todo trámite deberá contener:

- I. El nombre de la persona titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita la persona titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Tratándose de solicitudes de "Acceso" a datos personales, adicionalmente deberá indicar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición.

En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Asimismo, en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 20 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

## 6. DATOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Domicilio: Periférico Ecológico Km. 3.5 Antiguo Camino a San Francisco Ocotlán, Cuautlancingo Puebla C.P. 72680.  
Teléfono: (222) 12 23 600 Ext.60130  
Correo electrónico institucional: [unidadtransparencia.ssp@puebla.gob.mx](mailto:unidadtransparencia.ssp@puebla.gob.mx)  
Horario de atención al público: Lunes a Viernes 09:00 a 15:00 y 16:00 a 18:00 Horas  
\*Todo trámite presentado después del horario hábil, será recibido con fecha del día siguiente.

## 7. CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante el portal web de la Secretaría de Seguridad Pública: <https://ssp.puebla.gob.mx/>.

Fecha de actualización: 02/06/2026.

